

Guide pour l'étude d'un projet de construction.

Dans le cadre du cours Administration des projets, les étudiants de master sont invités à choisir un projet pour étude.

BUT DU PROJET :

Le but du projet est de pouvoir appliquer les connaissances théoriques acquises afin de renforcer la compréhension du management des projets. Le projet doit être préparé par binôme ou monôme et une présentation du travail sera programmée à la fin du cours. Le travail doit être sanctionné par un rapport final qui doit être remis une semaine avant la date des présentations.

DIRECTIVES :

Le choix du projet à traiter est laissé aux étudiants. Néanmoins je vous encourage de choisir un projet qui a une relation directe avec votre vie professionnelle, comme ça les données seront disponibles et ça vous facilitera l'étude.

Enfin, dans ce projet vous pouvez être le propriétaire, le manager de construction ou bien tout simplement l'entrepreneur. A mon avis il vaut mieux que vous soyez le propriétaire (et bien sur en même temps le manager du projet) pour suivre le projet du début (expression des besoins) jusqu'à la mort du projet.

RESUME DU PROJET :

Normalement vous devriez présenter un grand résumé concernant votre projet en 03 pages maximum et comprenant les points suivants :

- Formulation des objectifs.
- Opportunité, Innovation, formulation des besoins du propriétaire.
- Méthode(s) que vous proposez d'utiliser pour adresser l'opportunité, l'innovation, le besoin...
- Les avantages.
- Proposition de plans (APS seulement).
- Emploi du temps minimal et proposition des dates de début et de fin de projet (La grande image seulement).
- Ressources de base à utiliser.
- Risques et Obstacles clé qui peuvent influencer le succès du projet.

Une fois que le résumé sera examiné et accepté vous pouvez alors commencer travailler sur le développement du projet.

PLAN DU PROJET :

Le projet peut être divisé en trois grandes parties :

1. Planning stratégique.

Cette partie là comprend :

❑ Définition des besoins.

La charte du projet ou bien la formulation de la mission. Elle doit identifier la portée de l'organisation (entreprise) en termes du service ou de ses produits. Elle doit être bien spécifique et non pas générale. Enfin, elle impose les paramètres pour les objectives développées.

❑ Etablir des objectifs et formuler des stratégies pour atteindre ces objectifs.

Les objectifs traduisent la mission de l'organisation en termes spécifiques, concrets et mesurables.

La formulation de la stratégie permet de répondre à la question de QU'Est-ce qu'on a besoin de faire pour atteindre les objectives. Dans cette étape il faut qu'on sache exactement « Qui sont les clients » et « Quels sont leurs besoins comme ils les voient ».

❑ Formulation de la vision et de la portée.

La vision est une image que tous les intervenants doivent avoir en commun concernant « comment serait le projet une fois fini », « comment travailler ensemble » et/ou « comment le client va accepter le projet ». Pour une vision effective, elle doit avoir 04 qualités : Doit être facilement communiquée à d'autres, doit avoir un sens stratégique, la passion et enfin elle doit être la source d'inspiration pour les autres. Dans cette partie on définit les types de contrats à prévoir et le schéma du PDCS choisi. Aussi à cette étape il faut faire une étude de faisabilité en analysant plusieurs alternatives pour retenir la meilleure.

La formulation de la portée comprend le coût spécifique, les dates de fin de projet et les exigences de la performance.

2. Planning et Organisation des travaux :

Dans cette étape on définit les différentes étapes dans le projet. A commencer par la conception, APS et APD (optionnel). Pour chaque étape définir le temps et les ressources humaines et matériels nécessaires à la réalisation de l'étape. Je vous laisse le choix des différentes étapes (exemple en construction : infrastructure : fouilles, remblais, béton semelles, superstructure : béton armé, maçonnerie, enduit...)

En fait vous devriez présenter en plus du devis quantitatif et estimatif du projet, les temps et les ressources des étapes.

Dans cette étape, il faut définir les responsabilités et les autorités si elles existent.

Aussi le budget et sa gestion doivent être défini dans cette étape. Quand il faut payer et combien.

Les risques doivent être bien ciblés afin de proposer une analyse du risque.

3. Phase finale et réceptions provisoire et définitive du projet.

PRESENTATION DU PROJET :

La présentation finale du projet doit être professionnelle et sera faite en classe à la date qui sera fixée. L'audience (les étudiants et éventuellement n'importe quelle personne que vous invitez) seront considérés comme les décideurs sur l'importance du projet. Donc vous devriez savoir vendre votre projet. Un esprit de compétition doit être créé au niveau des différents intervenants dans le but de décrocher le contrat pour le projet.

En présentation vous n'avez pas besoin d'être très spécifique, il s'agit beaucoup plus d'une vente de produits (projets) et donc de l'argent sera en jeu.